

Documentnr.:	PA-006
Documentnaam:	Schorsen, intrekken en weigeren
Revisienr.:	0.00
Uitgifte datum:	26-09-2025
Documentstatus	Goedgekeurd
Pagina's	Pagina 1 van 4

1. Inleiding

Deze procedure beschrijft de wijze waarop EBR-CI meldingen over misbruik of fraude van het certificaat door belanghebbenden en certificaathouders behandelt. Deze procedure is van toepassing op alle door EBR-CI uitgegeven certificaten.

De details van de certificatie- en her-certificatie voorwaarden zijn in de desbetreffende certificatieschema's vastgelegd.

1.1 Termen en definities

- a) Onder schorsing wordt verstaan het tijdelijk opschorten van de geldigheid van een certificaat totdat opnieuw of alsnog aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.
- b) Onder intrekking wordt verstaan het beëindigen van de geldigheid van een certificaat vóórdat de vastgestelde geldigheidstermijn is verlopen.
- c) Een weigering ontstaat indien EBR-CI besluit geen certificaat te verstrekken indien de (ex)-certificaathouder niet tijdig aan de her-certificatie voorwaarden heeft voldaan.
- d) Certificaathouder, het bedrijf dat door EBR-CI is gecertificeerd.

1.2 Schorsing & Intrekking

Het gebruik van een certificaat is aan regels gebonden. De certificaathouder is getoetst aan de normen voor het vakgebied. Indien blijkt dat de certificaathouder tijdens het gebruik van het certificaat hieraan niet meer voldoet, kan de certificatiebeslissers van EBR-CI een certificaat schorsen.

Wanbetaling, niet voldoen aan de eisen van de tussentijdse controle, fraude en bedrog kunnen redenen zijn tot schorsing of intrekking van het certificaat. Alle documenten die betrekking hebben op certificaten die zijn ingetrokken of geschorst zijn terug te vinden in het dossier van de (ex)certificaathouder. Ook is de certificatiestatus van deze (ex)certificaathouder op elk moment duidelijk. In paragraaf 2 wordt de procedure beschreven die nodig is voor het afhandelen van een onderzoek schorsing en/of intrekking.

1.3 De geldigheid van een certificaat:

- 1. Indien de geldigheidsdatum van het certificaat wordt overschreden en de certificaathouder via de her-certificatie procedure nog niet aan EBR-CI heeft aangetoond aan de her-certificatie voorwaarden te hebben voldaan, wordt het certificaat in het EBR-CI register als vervallen verklaard.
- 2. Indien de certificaathouder bij de tussentijdse toets niet meer aan de certificatie voorwaarden voldoet, wordt het certificaat eerst geschorst en indien de certificaathouder niet binnen 6 weken alsnog aan de certificatievoorwaarden voldoet, wordt het certificaat ingetrokken. Het certificaat wordt in het EBR-CI register als vervallen vermeld.

Documentnr.:	PA-006
Documentnaam:	Schorsen, intrekken en weigeren
Revisienr.:	0.00
Uitgifte datum:	26-09-2025
Documentstatus	Goedgekeurd
Pagina's	Pagina 2 van 4

2. Ontvangst en afhandeling melding

2.1 Ontvangen van een melding bij schorsing of intrekking

De medewerker van het EBR-CI die een schriftelijke melding ontvangt waarbij mogelijk de certificatie-overeenkomst wordt geschonden, vermeldt de datum van ontvangst op het registratieformulier **FA-004** en geeft de melding door aan de kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator informeert de certificatiebeslisser en de Audit teamleider over de melding en bewaakt de doorlooptijd. Indien de melding niet compleet is, wordt de indiener verzocht binnen 2 weken de ontbrekende gegevens aan te leveren.

De melding bevat minimaal de volgende gegevens:

- Naam en adresgegevens van de indiener.
- Dagtekening.
- Het betreffende certificaat (scope en/of nummer).
- De gronden waarop de melding is gebaseerd.
- Ondertekening.

In het geval dat het een door geconstateerde reden is voor het starten van de procedure schorsen en intrekken, zijn de acties naar de indiener niet nodig.

2.2 Registreren van een melding

De melding wordt door de kwaliteitscoördinator overgenomen op een overzicht.

2.3 Behandelen melding

De Audit teamleider neemt de melding in behandeling. De Audit teamleider stuurt binnen twee werkdagen een bevestiging van ontvangst naar de indiener van de melding. In deze bevestiging wordt de afhandeldatum kenbaar gemaakt.

De Audit teamleider inventariseert de feiten, onderzoekt de gronden van de melding en stelt een rapport op. De Audit teamleider bespreekt het rapport met de certificatiebeslisser.

De certificatiebeslisser besluit op basis van de verkregen informatie of de betrokkene(n) in de gelegenheid kan worden gesteld een weerwoord te geven op de bevindingen in het rapport, desnoods met aantoonbare bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van aanvullingen. Hij stelt hiervoor een termijn vast en verstuurt een bericht aan de betrokkene indien correcties (aanvullingen) mogelijk zijn.

De certificatiebeslisser beoordeelt het weerwoord en de correcties (aanvullingen), zo nodig in overleg met de Audit teamleider en/of externe deskundige.

Indien de certificaathouder niet binnen de gestelde termijn aan de eisen voor het ongedaan maken van de schorsing voldoet, wordt alsnog het certificaat ingetrokken.

De kwaliteitscoördinator bewaakt de voortgang van de behandeling van de melding. Na afhandeling noteert de Audit teamleider de datum van uitvoering en informeert de kwaliteitscoördinator hierover.

Indien het een ernstige klacht betreft (duidelijk aantoonbaar verzaken van de deskundigheid, de veiligheid is in het geding of het plegen van fraude) wordt het certificaat van de certificaathouder direct ingetrokken. De certificaathouder, wordt met reden omkleed, daarvan op de hoogte gesteld.

Documentnr.:	PA-006
Documentnaam:	Schorsen, intrekken en weigeren
Revisienr.:	0.00
Uitgifte datum:	26-09-2025
Documentstatus	Goedgekeurd
Pagina's	Pagina 3 van 4

2.4 Terugkoppeling van een melding

De certificatiebeslisser beoordeelt alle feiten en kan besluiten tot schorsing of intrekking van het certificaat. In het geval van een schorsing of intrekking wordt het betreffende bedrijf, onder verwijzing van artikel 9 van de Certificatieovereenkomst **MA-005**, (aangetekend) schriftelijk verzocht het certificaat niet meer te gebruiken in geval van een schorsing, het certificaat naar EBR-CI terug te sturen in geval van een intrekking. Indien Certificaathouder hier niet mee eens is, zie dan **PA-003**.

De certificatiebeslisser stelt de Audit teamleider en directie op de hoogte van de schorsing/intrekking, waarna de informatie in het register wordt verwerkt.

2.5 Maatregelen

2.5.1 Schorsing

EBR-CI besluit tot schorsing van het certificaat indien de certificaathouder:

1. niet binnen zes weken na een verzoek daartoe het overzicht van dossiers overlegt;
2. niet binnen zes weken na een verzoek daartoe medewerking verleent aan het uitvoeren van een beoordeling van praktijkverrichtingen;
3. tijdelijk niet voldoet aan de geldigheidscondities van het certificaat;
4. tijdelijk een gevaarlijke situatie vormt bij werkzaamheden die door een afgegeven certificaat worden gereguleerd en waardoor de veiligheid of de gezondheid van werknemers of derden in gevaar wordt of kan worden gebracht;
5. niet aan zijn financiële verplichtingen jegens het EBR-CI voldoet;
6. misbruik maakt van het beeldmerk van het EBR-CI.
7. Indien blijkt dat de certificaathouder een tijdelijke tekortkoming, bedoeld onder de punten 3, 4 en 5 heeft, dan wordt hij binnen een redelijke termijn in de gelegenheid gesteld om de tekortkoming te corrigeren. Deze termijn wordt door de certificatiebeslisser bepaald op basis van de geconstateerde feiten. De schorsing wordt opgeheven, indien de certificaathouder de tekortkoming heeft gecorrigeerd.
8. De schorsing wordt verder opgeheven, indien de certificaathouder heeft voldaan aan de verplichtingen genoemd onder de punten 1, 2 en 5, of het misbruik van het beeldmerk heeft gestaakt en de eventuele schade heeft hersteld.
9. De schorsing als mede de opheffing van de schorsing wordt onmiddellijk verwerkt in het openbaar register van het EBR-CI.

Documentnr.:	PA-006
Documentnaam:	Schorsen, intrekken en weigeren
Revisienr.:	0.00
Uitgifte datum:	26-09-2025
Documentstatus	Goedgekeurd
Pagina's	Pagina 4 van 4

2.5.2 Intrekking

EBR-CI besluit tot intrekking van een certificaat, indien de certificaathouder:

1. niet binnen de gestelde termijn heeft voldaan aan de correctie van een tekortkoming die hem in het kader van een schorsing is kenbaar gemaakt;
2. aantoonbaar niet langer voldoet aan de geldigheidscondities van het certificaat;
3. aantoonbaar een gevaarlijke situatie vormt bij werkzaamheden die door een afgegeven certificaat worden gereguleerd en waardoor de veiligheid of de gezondheid van werknemers of derden in gevaar wordt of kan worden gebracht;
4. zich schuldig heeft gemaakt aan fraude door valsheid in geschrifte of onrechtmatige aftekening;
5. in laatste instantie gerechtelijk is veroordeeld voor feiten, waarbij zij ernstige fouten heeft gemaakt of door eigen schuld ernstig tekort is geschoten bij de verrichting van werkzaamheden.
6. Indien een certificaathouder na een intrekking opnieuw gecertificeerd wil worden, wordt dezelfde procedure doorlopen als bij initiële certificatie. Bij het opleggen van een sanctie geeft het EBR-CI aan en registreert hij dat na een periode van één jaar certificatie weer is toegestaan. Een verzoek tot her-certificatie kan worden ingediend vanaf één jaar na intrekking van het certificaat. Het EBR-CI verifieert voorafgaand aan de verstrekking van een certificaat in het register of er geen sprake is van een intrekking met de daaraan gekoppelde wachtperiode.
7. De intrekking wordt onmiddellijk verwerkt in het register van het EBR-CI.

2.5.3 Weigering van een certificaat

EBR-CI besluit tot weigering van een certificaat, indien de certificaathouder:

1. Aantoonbaar niet voldoet aan de certificatievoorwaarden;
2. De weigering van een her-certificatie wordt onmiddellijk verwerkt in het register van het EBR-CI.

2.6 Analyse van een melding

De kwaliteitscoördinator controleert na een maand de eventueel genomen maatregel op doeltreffendheid. De kwaliteitscoördinator bespreekt deze analyse in de volgende Kwaliteitsoverleg. Een analyse van de meldingen wordt (jaarlijks) opgesteld door de kwaliteitscoördinator en daarna besproken met de certificatiebeslissers. Het resultaat wordt door de kwaliteitscoördinator gebruikt voor de management review.